

新型コロナウイルス感染症予防のための
CALL 教室ご利用の手引き

外国語教育研究センター

CALL 教室で授業をしていただくにあたり、安全性に配慮し、以下の点についてご協力くださいますようお願い申し上げます。

【1. 授業開始前】

- ・利用者全員がマスクを着用し、教員も含め、入室時に手の消毒と検温をお願いいたします。
- ・以下4点を学生にご指示ください。
 1. 教室<後>方のドアからの入室（退室は前方から）
 2. 指定座席への着席（座席配置図は別途示します。）
 3. 机周辺の消毒・拭き取り清掃
 4. 入退室記録フォームの送信

【2. 授業開始直後（開始2-3分）】

- ・以下2点の確認をお願いいたします。
 1. 学生の体調と、机の消毒・清掃状況
 2. 換気のために、窓の一部やドアが開いているか

（消毒や検温の未実施を早期に把握するため、授業開始直後に確認をお願いいたします）

【3. 授業中】

- ・窓の一部とドアを少し開けたままにし、換気を行ってください。
- ・学生間の会話は極力控え、ものを手渡しする行為も控えてください。

対策例：配布物はオンラインで配布、または入口付近に置いて1部とってから着席
回収物はオンラインで提出、または出口付近にカゴ等を用意して提出後に退室

- ・飛沫感染防止のため、教卓を離れての発話、立ち上がった状態での発話・説明は極力控えてください。板書の説明等にはレーザーポインターなどをご利用ください。学生席の最前列を空けられない場合は特にご注意ください。

【4. 授業終了直前（終了3-5分前）】

- ・以下2点を、学生にご指示ください。
 1. 座席周辺の消毒・拭き取り清掃
 2. 消毒等により発生したゴミの処分（ビニール袋に入れて封をさせ、廊下のゴミ箱へ）

（上記を授業終了後に実施・指示すると、対応しないまま退室する学生が発生しますので、授業時間内に対応をお願いいたします）

【5. 授業終了後】

- ・入れ替え時の学生同士の接触を防ぐため、教室<前>方のドアから、学生を退室させてください。
- ・教卓周辺の消毒・拭き取り清掃を行い、戸締りを確認してご退室ください。